

## Kontakt Daten:



### Becker, Lea

Mutterschutz, Elternzeit  
Telefon: 02261 9877352  
E-Mail: lea.becker@gew-nrw.de



### Heinrichs, Barbara

Teilzeit, Teildienstfähigkeit  
Telefon: 02192 7824  
E-Mail: barbara.heinrichs@gew-nrw.de



### Kaya, Celal

Angestelltenrecht, HSU  
Telefon: 02191 4627004  
E-Mail: celal.kaya@gew-nrw.de



### Kolodziej, Julia

Lehrerbildung, Lehrerrat, BEM  
Telefon: 0172 9938238  
E-Mail: j.kolodziej@vbe-nrw.de



### Maes, Gabriele

Mutterschutz, Elternzeit  
Telefon: 02762 407134  
E-Mail: g.maes@vbe-nrw.de



### Mantsch, Torsten

Arbeits- und Gesundheitsschutz  
(BAD, BEM, Wiedereingliederung uvm.)  
Telefon: 02262 701207  
E-Mail: torsten.mantsch@gew-nrw.de



### Menne-Wernicke, Maria

Teilzeit/-dienstfähigkeit, Datenschutz, Inklusion  
Telefon: 02261 44665  
E-Mail: maria.menne-wernicke@gew-nrw.de



### Scheerer, Regina

Inklusion, Mobbing/Bossing  
Telefon: 02263 902767  
E-Mail: regina.scheerer@gew-nrw.de

## Kontakt Daten:



### Koch, Jana

Vorsitzende  
Beamtenrecht, Angestelltenrecht,  
Beamtenversorgung  
Telefon: 02297 9029997  
E-Mail: jana.koch@gew-nrw.de



### Schöpf, Susanne

1. stellv. Vorsitzende  
Schulleitungen, Beamtenrecht  
Telefon: 02192 933050  
E-Mail: susanne.schoepf@gew-nrw.de



### Becker-Tennie, Regine

2. stellv. Vorsitzende  
Lehrerrat, Mehrarbeit, Suchtprävention  
Telefon: 02261 67150  
E-Mail: r.becker-tennie@vbe-nrw.de

Schwerbehindertenvertretung:



### Carmele, Jutta Maria

Telefon: 02263 7302  
E-Mail: j.carmele@vbe-nrw.de

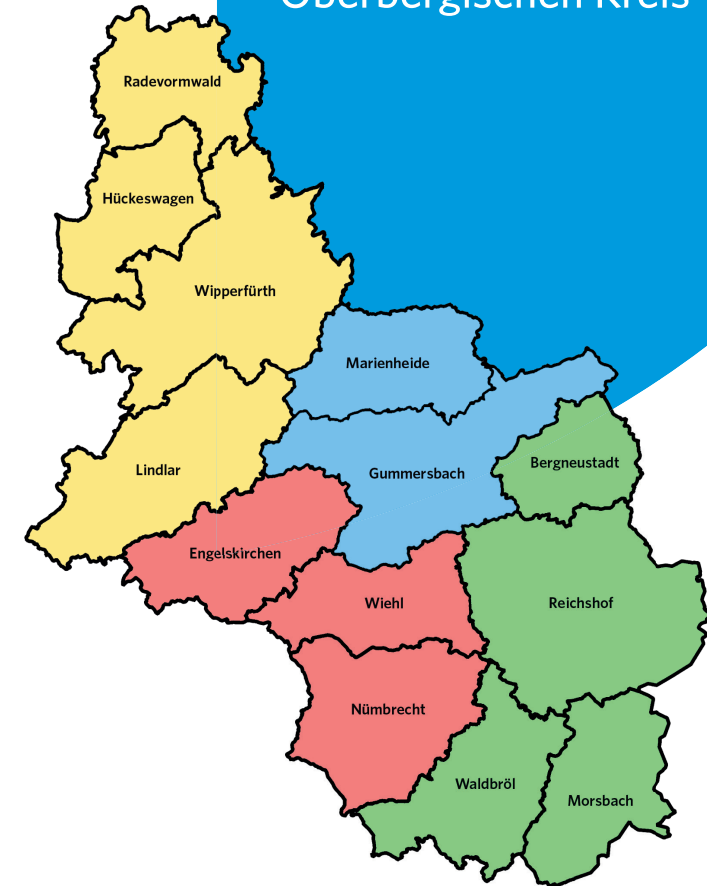
### Postanschrift

Schulamt für den  
Oberbergischen Kreis  
- Personalrat Grundschule -  
Am Wiedenhof 13  
51643 Gummersbach



OBERBERGISCHER KREIS

# Örtlicher Personalrat für Grundschulen beim Schulamt für den Oberbergischen Kreis



OBERBERGISCHER KREIS

# Wofür ist der Örtliche Personalrat zuständig? Wobei können wir Sie unterstützen?

## Mitbestimmung:

Eine Maßnahme kann nur mit Zustimmung des Örtlichen Personalrats durchgeführt werden. Der ÖPR ist bei folgenden Entscheidungen gleichberechtigter Partner der Dienststelle:

- Einstellungen
- Versetzungen
- Abordnung über ein Schulhalbjahr hinaus
- Beförderungen
- Genehmigung von Nebentätigkeiten
- Vertragsgestaltung für Vertretungskräfte

## Beratung und Begleitung:

Wir, die Mitglieder des örtlichen Personalrats, beraten Sie in all diesen und noch vielen weiteren Themengebieten! Wir vermitteln Informationen, suchen mit Ihnen gemeinsam nach Lösungen und kennen die Zuständigkeiten und richtigen Ansprechpartner\*innen. Wenn wir von Ihren Anliegen Kenntnis haben, können wir Sie wirkungsvoll unterstützen! Deshalb: Rufen Sie an, schreiben Sie uns, vereinbaren Sie einen persönlichen Termin in unserem Büro in Gummersbach oder an Ihrer Schule!

Die Beratungsschwerpunkte der Mitglieder finden Sie auf der Rückseite.

## Mitwirkung:

Der Personalrat redet mit. Die Dienststelle kann aber auch ohne seine Zustimmung die geplante Maßnahme durchführen:

- Ausschreibungen und Durchführung von „schulscharfen Einstellungen“
- Elternzeit (zeitliche Begrenzung)
- „Sabbatjahr“ (Teilzeit im Blockmodell)
- Beurlaubung (zeitliche Begrenzung)
- Ausschreibung von Moderatoren-, Koordinatoren- und Fachleiterstellen
- Zuruhesetzung

## Anhörung:

Der Personalrat muss über die geplante Maßnahme rechtzeitig informiert werden (sonst ist diese ungültig) und kann Bedenken vortragen. Er kann beraten und begleiten bei:

- BEM-Gesprächen (Betriebliches Eingliederungsmanagement)
- Abmahnungen
- Kündigungen
- Aufhebungsverträgen

**Der Personalrat ist in allen  
Angelegenheiten zur absoluten  
Verschwiegenheit verpflichtet!**

**Wir können Ihnen am effektivsten  
helfen, wenn wir von Sachverhalten so  
schnell wie möglich erfahren. So sollten  
z. B. auch Anträge auf Versetzung in  
Kopie an uns mit der Bitte um  
Unterstützung weitergeleitet werden.**